

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 9
от «28» 02 2019 г.



**Положение о получении общего образования
в форме семейного образования и самообразования в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Минняровская ООШ» Актанышского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 17 и 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), инструктивно-методическим письмом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 08.02.2017 г. №1173/17 «Об организации получения образования в семейной форме и в форме самообразования».
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Школы по организации учебного процесса в получении семейного образования и самообразования при реализации основных общеобразовательных программ.
- 1.3. Получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами бесплатное.
- 1.4. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в РФ» общее образование может быть получено:
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в формах семейного образования и самообразования).
- 1.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в школе.
- 1.4. Учитывая, что статьей 43 Конституции РФ гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования, родители (законные представители), выбирая получение образования в семейной форме, отказываются от получения образования в МБОУ «Минняровская ООШ» и принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении образования в форме семейного образования.
- 1.5. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.6. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.
- 1.5. При прохождении аттестации экстерны (соискатели) пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе в пределах и порядке, которые предусмотрены Школой. Обучающиеся имеют право на свободное посещение всех интеллектуальных и других мероприятий, проводимых в Школе.
- 1.6. Для всех форм получения образования в пределах основной общеобразовательной программы действует единый федеральный образовательный стандарт.

2. Организация семейного образования.

- 2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Перейти на обучение в форме семейного образования и самообразования могут обучающиеся любого уровня общего образования. Основанием для перехода является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к директору с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из школы.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать Управление образования Исполнительного комитета Актанышского муниципального района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (Приложение 1).

2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной,очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.7. МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан доводит до сведения МБОУ «Минняровская ООШ» о прикреплении учащегося к школе (при наличии свободных мест) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Таким образом, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе подать заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (приложение № 2) одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором семейной формы получения образования.

3.Организация самообразования.

3.1. Основное общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется школой самостоятельно.

3.3. Руководство школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.4.Директор школы издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе учащимся формы получения образования в форме семейного образования.

2.1. Совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося обращаются в МБОУ «Минняровская ООШ» с заявлением об отчислении учащегося в связи с выбором семейной формы получения образования или формы самообразования. На основании указанного заявления МБОУ «Минняровская ООШ» в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении учащегося.

2.2. МБОУ «Минняровская ООШ» выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося личное дело учащегося и документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенную печатью и подписью руководителя.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Минняровская ООШ» о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Прием граждан для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Зачисление в МБОУ «Минняровская ООШ» экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется приказом директора школы (приложение № 3) в течение 7 рабочих дней после приема документов. По окончании срока, указанного в заявлении и приказе, экстерн отчисляется из МБОУ «Минняровская ООШ».

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются МБОУ «Минняровская ООШ». Срок подачи заявления экстерном для прохождения государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования - не может быть позже 1 марта.

2.5. Зачисление учащегося в МБОУ «Минняровская ООШ» экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Минобрнауки от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и по «Правилам приема обучающихся в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Минняровская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан»).

2.6. МБОУ «Минняровская ООШ» может отказать гражданину в зачислении только при отсутствии в ней свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

2.7. При отсутствии у экстера личного дела в МБОУ «Минняровская ООШ» оформляется личное дело на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов.

3.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 Закона вправе пройти экстерном промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Минняровская ООШ» по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

3.2. МБОУ «Минняровская ООШ» организует и проводит промежуточную аттестации, в том числе экстернам в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ «Минняровская основная общеобразовательная школа» Актанышского муниципального района Республики Татарстан.

3.3. При получении общего образования в форме семейного образования МБОУ «Минняровская ООШ» несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни. В связи с обязательностью прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования родители (законные представители) экстерна несут ответственность за ее прохождение учащимся в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Порядок прохождения аттестации в МБОУ «Минняровская ООШ» целесообразно определять с учетом мнения учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ «Минняровская ООШ», при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и МБОУ «Минняровская ООШ» обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Минняровская ООШ», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в МБОУ «Минняровская ООШ» создается комиссия.

3.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.8. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «Минняровская ООШ».

3.9. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме (приложение №4).

- 3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в соответствии с частью 4 статьи 60 Закона выдается документ об основном общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.
- 3.11. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в соответствии с частью 10 статьи 58 Закона продолжают получать образование в образовательной организации.

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ
О ВЫБОРЕ ФОРМЫ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
В ФОРМЕ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В МКУ «Управление образования»
Исполнительного комитета Актанышского
муниципального района Республики Татарстан
от _____,
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____
Телефон/e-mail_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного образования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

(дата рождения)
года рождения, формы получения образования в форме
семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДЛЯ
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И/ИЛИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ

Руководителю _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя образовательной организации)

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон/e-mail _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

,
(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса/по предмету(ам) _____ на весь
период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или)
государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть).

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери): посещать лабораторные и практические
занятия (указать, по каким предметам) _____

_____ ; принимать участие в
мониторинговых исследованиях _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом _____,

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения
промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной
итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

ПРИКАЗ

"___" 20__ г. _____

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О.)

экстерна) с "___" 20__ г. по "___" 20__ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс __ класса (по предмету(ам) _____)/ на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения промежуточной аттестации | Сроки проведения промежуточной аттестации |
|----------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций | |
|----------|-------------------------------|----------------|
| | 1 консультация | 2 консультация |
| | | |
| | | |
| | | |

4. Заместителю руководителя по учебной работе_____

(ФИО заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя руководителя по учебной работе_____.

(ФИО заместителя руководителя)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество) В

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году прошёл(прошла) промежуточную аттестацию

(ФИО обучающегося) _____ в _____ класс(е).
продолжит обучение, переведен

Руководитель образовательной организации / _____

MPI

«_____» _____ Г.